

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	تحرير المقال والتعليق الصحفي
رمز المقرر:	2-736308
البرنامج:	بكالوريوس
القسم العلمي:	الاعلام
الكلية:	العلوم الاجتماعية
المؤسسة:	جامعة أم القرى

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف Error! Bookmark not defined.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ساعتان
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
السنة الثالثة / المستوى السادس
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
الحديث الصحفي
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	20	62,5%
2	التعليم المدمج	6	18,75%
3	التعليم الإلكتروني	6	18,75%
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	32
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	تطبيقات عملية	10
5	ساعات مكتنية	4
6	التعلم الإلكتروني	-
7	أخرى	-
	الإجمالي	46
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	20
2	الواجبات	10
3	المكتبة	4
4	إعداد البحوث/ المشاريع	4
5	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	38

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: -يتعرف الطلاب على المقال والتعليق الصحفي بين الجانب النظري والتطبيقي
2. الهدف الرئيس للمقرر . تدريب الطالب على الأسس النظرية والتطبيقية للمقال -إلمام الطالب بالتطورات التي تلحق بالمقال والتعليق وإعداده ليكون محرراً صحفياً ناجحاً

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
1ع	1.1 يحدد المفاهيم العلمية والتقنيات الخاصة بالمقال والتعليق الصحفي وأهميته في مجال الإعلام .
5ع	1.2 يعدد وجهات النظر في الأشكال الصحفية المختلفة
6ع	1.3 يتعرف على الأنظمة والسياسات الإعلامية في المؤسسات الصحفية العامة والخاصة
	2 المهارات
1م	2.1 يشرح أحدث التطبيقات والبرامج والتقنيات الاتصالية والصحفية
4م	2.2 يوظف مهارات الكتابة الصحفية لخدمة القضايا المجتمعية
5م	2.3 يقارن بين أساليب تحرير المقال
7م	2.4 ينقد السياسات الإعلامية في المؤسسات الصحفية العامة والخاصة
	3 الكفاءات
1ك	3.1 يتعلم ذاتيا الأساليب التحريرية والإنتاجية للمقال في الصحافة التقليدية والإلكترونية
4ك	3.2 يؤدي اليات جديدة في الأساليب الصحفية لكتابة المقال
5ك	3.3 يتصرف بموضوعية في معالجة القضايا والموضوعات الإعلامية التي تخدم رؤية المملكة 2030

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة تاريخية ونظرية	2
2	ماهية المقال الصحفي ووظائفه	2
3	الفرق بين المقال الصحفي والمقال الأدبي	2
4	لغة المقال الصحفي والتحرير الصحفي	2
5	أسلوب المقال وموضوعاته	2
6	أنواع المقال والتحرير الصحفي	6
7	التدريب على أنواع المقالات السابق شرحها	4
8	تحرير المقال في المجلات والصحف وطرق صياغته .	2
9	المقال بين التقليد والتجديد	4
10	القوالب الفنية للتعليق الصحفي	4
11	الشروط الواجب مراعاتها عند التعليق الصحفي .	4
12	التقنيات الحاسوبية في مجال الكتابة الصحفية	4
13	استثمار الشبكة العنكبوتية في مجال المقال والتعليق .	4
	المجموع	46

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يحدد المفاهيم العلمية والتقنيات الخاصة المقال والتعليق الصحفي وأهميته في مجال الإعلام .	المحاضرات المناقشة	الاختبارات الفصلية الاختبارات الدورية الملاحظة الشفوية
1.2	يعدد وجهات النظر في الاشكال الصحفية المختلفة	المحاضرات المناقشة العصف الذهني	الاختبارات الفصلية الاختبارات الدورية الملاحظة الشفوية
1.3	يتعرف علي الانظمة والسياسات الاعلامية في المؤسسات الصحفية العامة والخاصة	المناقشة	الاختبارات الفصلية الاختبارات الدورية الملاحظة الشفوية
2.0	المهارات		
2.1	يشرح احدث التطبيقات والبرامج والتقنيات الاتصالية والصحفية	العروض العلمية و المناقشة	الملاحظة الشفوية التطبيق العملي
2.2	يوظف مهارات الكتابة الصحفية لخدمة القضايا المجتمعية	محاضرات مناقشة عصف ذهني	التطبيق العملي
2.3	يقارن بين اساليب تحرير المقال	العروض العلمية والنماذج	الملاحظة الشفوية والتطبيق العملي
2.4	ينقد السياسات الاعلامية في المؤسسات الصحفية العامة والخاصة	محاضرات مناقشة عصف ذهني	الاختبارات الدورية والفصلية
3.0	الكفاءات		
3.1	يتعلم ذاتيا الاساليب التحريرية والإنتاجية للمقال في الصحافة التقليدية والالكترونية	المناقشة	الملاحظة الشفوية
3.2	يؤدي اليات جديدة في الاساليب الصحفية لكتابة المقال	المناقشة المحاضرات	الملاحظة الشفوية
3.3.	يتصرف بموضوعية في معالجة القضايا والموضوعات الاعلامية التي تخدم رؤية المملكة 2030	العصف الذهني والمناقشة	الملاحظة الشفوية

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المشاركة والحضور	ممتد	10%
2	اختبار دوري	10	20%
3	تطبيقات عملية أثناء الفصل الدراسي	14-15	10%
5	الاختبار النهائي	18-17	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

الساعات المكتبية التي تصل الى 4 ساعات في الاسبوع
الإرشاد الأكاديمي للطلاب

و - مصادر التعلم والمرافق:
1. قائمة مصادر التعلم:

تسير ابو عرجة ، فن المقال الصحفي ، عمان ، دار مجدلاوي للنشر، 2011	المرجع الرئيس للمقرر
صلاح عبد الحميد، فن التحرير الصحفي، القاهرة مؤسسة طيبة للنشر والتوزيع ، 2011 ابراهيم احمد ابراهيم فن كتابة الخبر والمقال ، القاهرة ، العربي للطبع والنشر 2009 شليبي ، محمد كرم (2001م) الخبير الصحفي وضوابطه الإسلامية ، القاهرة فاروق أبو زيد ، فن الكتابة الصحفية (القاهرة ، دار عالم الكتب 1990م - عبد العزيز شرف ، فن التحرير الإعلامي (القاهرة ، الهيئة المصرية للكتاب ، 1999م -إسماعيل إبراهيم : فن التحرير الصحفي ، النظرية والتطبيق (القاهرة ، دار الفجر ، 1998م).	المراجع المساندة
-مواقع الصحف الالكترونية العربية شبكة الانترنت	المصادر الإلكترونية
-	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	-قاعة مناقشة للمحاضرة تستوعب جميع الطلاب المسجلين في المقرر سواء في الكلية أو في أي قاعة داخل الجامعة .
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض آلي (بروجيكتور) -حاسب آلي محمول
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	-

ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
استراتيجيات تقويم الحصول علي التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فاعلية التدريس	الطلاب	تقويم المقرر / غير مباشر
استراتيجيات تقويم عملية التدريس من قبل الاستاذ والقسم	قيادات البرنامج - المراجع النظير	غير مباشر نموذج استيفاء الورقة الاختباريه نموذج تصحيح عينة عشوائية

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
- مباشر - الاختبارات والتمارين - تقييم المشروعات البحثية	عضو هيئة التدريس	3-تقييم إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:
استبانة تقييم مصادر التعلم (غير مباشر)	الطلاب	مصادر التعلم

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

رئيس قسم الإعلام بالعابدية	جهة الاعتماد:
الجلسة الرابعة	رقم الجلسة:
15-2-1441 هـ	تاريخ الجلسة:

د. وليد وادي النيل مسعد حجازي

رئيس قسم الإعلام بالكلية الجامعية بالليث

د. خلود بنت حسن الحازمي

رئيسة قسم الاعلام بالكلية الجامعية بالجموم

د. سالم بن على عريجه

رئيس قسم الإعلام بالعابدية ورئيس اللجنة التنسيقية لبرنامج الإعلام